

PARALELAMENTE EL TESISTA DEBE TRAMITAR:

EXAMEN DE COMPRESIÓN DE LENGUA ADICIONAL

Esta constancia se puede obtener de dos formas:

- Acreditar el EXAMEN DE COMPRESIÓN en el CEAL-UPN.
- Canjear una constancia de alguna Universidad Pública en el CEAL-UPN

AUTENTICACIÓN

El proceso de autenticación refiere un trámite sumamente importante y delicado ya que:

- Supone la generación del QR
- La concentración de documentos necesarios en una Unidad USB.

SERVICIO SOCIAL

- Realizar el trámite de la Constancia de Servicio Social en la Ventanilla de la Unidad bajo que los criterios que estipula la UPN.



FASE FINAL DEL PROCESO

Después de haber concluido los trámites administrativos correspondientes, como por ejemplo:

- Entrega de un ejemplar de tu tesis a la Biblioteca Gregorio Torres Quintero
- Trámite de constancia de No adeudo en la Biblioteca Gregorio Torres Quintero.

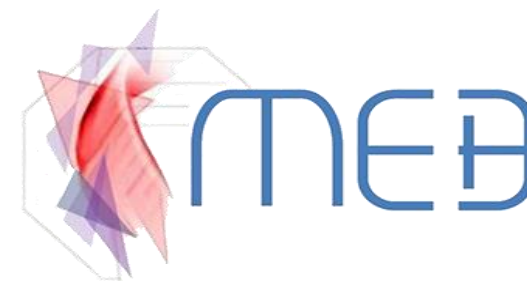
Podemos dar paso al proceso para solicitar **FECHA DE EXAMEN**. Lo cual hacer una cita en el Dpto. de Titulación y buscar la fecha idónea con una temporalidad de 15 a 30 días hábiles, con el acuerdo de los lectores y director de tesis, ya que así lo exige la plataforma de la UPN.

ASUNTOS GENERALES

- Generar la FIRMA ELCTRÓNICA en el portal de RENASE, proceso que solo se puede realizar a partir de su matrícula y siguiendo el tutorial que ahí se presenta.
- Firmar el ACTA DE EXAMEN con su firma electrónica, misma que debe traer junto con su llave al concluir el examen profesional

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD UPN 094, CENTRO CDMX
DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN**

PROCESO DE TITULACIÓN MAESTRIA EN EDUCACIÓN BÁSICA



UNIDAD UPN 094 CENTRO CDMX
Erasmó Castellanos 22 Col. Centro
Dpto. de Titulación Tel.

PROCESO DE TITULACIÓN

Un título profesional o grado académico, es la distinción que otorga la Institución a las personas que hayan concluido la realización de los estudios profesionales o de posgrado, y que es expedido una vez que cumple con los requisitos administrativos y académicos correspondientes al nivel de estudios.

En el caso del Programa de la Maestría en Educación Básica éste inicia al interior de la especialidad que el maestrante cursa, ya que es ahí donde elige tutor o director de tesis.

En este sentido, que cada una de las Unidad UPN de la Ciudad de México, posee una Comisión de Titulación, integrada por un Presidente; un Secretario y un Vocal. La Comisión de Titulación a su vez complementa el apoyo administrativo de la Unidad UPN en cuestión. Un conjunto de actores que conforman el Departamento de Titulación de la Unidad y están dispuestos a coadyuvar en este sentido.

REQUISITOS PARA EL REGISTRO TITULACIÓN

- Contar con el 100% de la Malla Curricular
- Acreditar el Examen de comprensión lectora
- Elaboración de un trabajo de investigación



FORMATOS

FORMATO DE REGISTRO DEL PROYECTO
HOJA DE TERMINO DEL TRABAJO RECEPCIONAL
DICTAMEN O VOTO DE LECTORES
DICTAMEN PARA TRABAJO DE TITULACIÓN
FORMATO DE FECHA DE EXAMEN

PROCESO ACADÉMICO

El proceso académico considera el llenado de los **FORMATO DE REGISTRO** mismo que se realiza en forma personal al interior de la especialidad de la MEB que se cursa. Son acciones de registro y designación de Asesor o Director del trabajo recepcional

PROCESO ADMINISTRATIVO

Esta fase del proceso inicia, cuando el Director o Asesor de la tesis elabora LA **HOJA DE TÉRMINO**, misma que envía al tesista, lo cual, que representa la culminación o termino del trabajo recepcional y debe ser revisado por dos lectores.

La Hoja de termino se lleva al Dpto. de Titulación, acompañado del ejemplar de la tesis en PDF, así como de la propuesta de cuatro académicos que fungirán como lectores.

Cada lector recibirá una designación por escrito por parte de la Comisión de titulación y el **Formato de Dictamen o Voto**, donde emite su **VoBo** y/o comentarios con respecto a la tesis, así como la redacción del **Voto Razonado** del documento recepcional en un plazo no mayor a 15 días hábiles.

La idea es que el tesista cuente con los siguientes documentos:

- Designación de Tutor o Director de Tesis
- Hoja de término
- 5 votos (Director de tesis y cuatro lectores).
- Tesis concluida en formato **PDF**

Estos documentos se entregan en el Dpto. de Titulación para obtener el **DICTAMEN DEL TRABAJO RECEPCIONAL**.